



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 del 19.07.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **19:35** nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Municipale, in modalità "a distanza", tramite videoconferenza, convocata dal Sindaco Dr. Maurizio PAPI con avviso scritto. Partecipa all'adunanza, in videoconferenza secondo le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale, approvate con Decreto del Sindaco n. 06 del 31/03/2020 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Generale, a scavalco, Dott. CIRO RAMUNNI. Intervengono, in videoconferenza, i Signori Assessori che risultato dal seguente appello:

1 - PAPI Maurizio	A	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFÌ Gisella	A	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	P	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti : 02

Assiste il Segretario Comunale a scavalco Dr.Ciro RAMUNNI, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Marcello TOVOLI, in qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il contenuto del D.L. 4/2019 convertito con la legge 26/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28.03.2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e di approvazione della dotazione organica.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 191-BIS del 27.08.2019 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 approvato in conformità al contenuto del D.L. 4/2016 convertito con Legge 26/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 27.10.2020 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATO il Decreto Legge del 29/04/2021 (Decreto proroghe) comportante il differimento al 31 maggio 2021 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023 degli enti locali;

PRESO ATTO del decreto legge 25 maggio 2021 n. 73 che, al comma 2, dell'art. 52 prevede che *“per gli enti che hanno incassato le anticipazioni di liquidità di cui al decreto legge 8/4/2013 n. 35,, è differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31/7/2021”*

VISTA la Legge n. 178 del 30/12/2020 (Legge di Bilancio 2021);

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: *«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale triennio 2021/2023;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto dell'art. 3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), del D.L. 113/2016, convertito nella Legge 7 agosto 2016, del D.L. 50/2017, convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

DATO ATTO che l'articolo 14-bis del decreto legge n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, deve tenersi conto sia delle cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia di quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2018, 2019, 2020 e 2021 si attua un turn-over pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

CONSIDERATO che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.;
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo come alla propria Deliberazione n. 57 del 30/04/2020;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno gli anni dal 2016 al 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per le Pari Opportunità con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2020 e Giunta Comunale n. 30 del 20/02/2020;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €1.348.364,67, e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2019 è stata di € 1.245.618,94 (macroaggregato 1)

RITENUTO pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni che tiene conto anche delle cessazioni per pensionamento quota 100;

Categoria di Inquadramento	Profilo professionale	num	Servizio	Modalità di reclutamento	decorrenza
D1	istruttore direttivo (ex salvatori)	1	area finanziaria	concorso pubblico	01/11/2021
D1	istruttore direttivo (ex bertelli)	1	area lavori pubblici	concorso art. 110	01/10/2021
D1	istruttore direttivo (ex volpe)	1	polizia municipale	mobilità	01/01/2022
C1	istruttore amministrativo (ex costa)	1	area amministrativa	concorso pubblico	01/11/2021
B3	Collaboraore tecnico spec (ex funai)	1	area lavori pubblici	Concorso/selezione pubblica	01/11/2021
B3	collaboratore amministrativo (ex annarella)	1	area amministrativa	concorso riservato personale interno	01/11/2021
B3	Collaboratore tecnico (ex giannini)	1	area lavori pubblici	Concorso/selezione pubblica	01/11/2021
B1	esecutore tecnico (ex arnone)	1	area lavori pubblici	Selezione pubblica	01/11/2021
B1	esecutore tecnico (ex talento)	1	area lavori pubblici	Selezione pubblica	01/11/2021

DATO ATTO che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal prospetto seguente:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 – anni 2021-2023					
Abitanti		3872		Prima soglia	
Anno Corrente		2021		Seconda soglia	
				27,20%	
				31,20%	
Entrate correnti				FCDE	
Ultimo Rendiconto		6.582.268,82 €		2.296.818,98 €	
Penultimo rendiconto		6.530.722,56 €		Media - FCDE	
Terzultimo rendiconto		6.724.486,07 €		4.315.673,50 €	
				Rapporto Spesa/Entrate	
				28,86%	
Spesa del personale				Collocazione ente	
Ultimo rendiconto		1.245.618,94 €		Seconda fascia	
Anno 2018		1.292.431,88 €			
Margini assunzionali				FCDE	
0,00 €					
Ultimo rendiconto approvato 2019					
Incremento massimo ipotetico spesa					
				%	
				€	
				24,00%	
				310.183,65 €	
Incremento spesa - I FASCIA					
				%	
				€	
				-	
				-	

Utilizzo massimo margini assunzionali
-

Incremento spesa
È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto (approvato)

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RICHIAMATO il prospetto riportante la dotazione organica 2020/2022, così composta:

Dotazione organica 2020 /2022							
C A T E G O R I A							
<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	7	7	11	4	1	34
<i>coperti</i>	4	4	5	10	1	1	25
<i>Vacanti</i>	0	3	2	1	3	0	9
Totale dotazione organica							34

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Porto Azzurro, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018

Dotazione organica 2021 /2023							
C A T E G O R I A							
<i>descrizione</i>	A	B1	B3	C	D1	D3	<i>totale</i>
<i>Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica</i>	4	7	7	11	4	1	34
<i>coperti</i>	4	4	5	10	1	1	25
<i>Vacanti</i>	0	3	2	1	3	0	9
Totale dotazione organica							34

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

VISTO il parere del Revisore dei Conti espresso ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei seguenti posti di organico;

Categoria di Inquadramento	Profilo professionale	num	Servizio	Modalità di reclutamento	decorrenza
D1	istruttore direttivo (ex salvatori)	1	area finanziaria	concorso pubblico	01/11/2021
D1	istruttore direttivo (ex bertelli)	1	area lavori pubblici	concorso art. 110	01/10/2021
D1	istruttore direttivo (ex volpe)	1	polizia municipale	mobilità	01/01/2022
C1	istruttore amministrativo (ex costa)	1	area amministrativa	concorso /selezione pubblica	01/11/2021
B3	Collaboratore tecnico spec (ex funai)	1	area lavori pubblici	concorso /selezione pubblica	01/11/2021
B3	collaboratore amministrativo (ex annarella)	1	area amministrativa	concorso riservato personale interno	01/11/2021
B3	Collaboratore tecnico (ex giannini)	1	area lavori pubblici	concorso /selezione pubblica	01/11/2021
B1	esecutore tecnico (ex arnone)	1	area lavori pubblici	Selezione pubblica	01/11/2021
B1	esecutore tecnico (ex talento)	1	area lavori pubblici	Selezione pubblica	01/11/2021

- 2) **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018:

Dotazione organica 2021 /2023							
CATEGORIA							
descrizione	A	B1	B3	C	D1	D3	totale
Posti di ruolo a tempo pieno previsti in dotazione organica coperti	4	7	7	11	4	1	34
	4	4	5	10	1	1	25
Vacanti	0	3	2	1	3	0	9
Totale dotazione organica							34

- 3) **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto (allegato 1) al quale si fa pieno riferimento:
- 4) **DI DARE ATTO** che le modalità di determinazione delle spese di personale e dei margini assunzionali sono riportati negli allegati numerati da 1 a 3, uniti alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale
- 5) **DI STABILIRE** che disponendosi di n. 3 posti vacanti collocati in CAT. B3, profilo professionale di COLLABORATORE, il 50% degli stessi (n. 1 posto) verrà ricoperto con concorso riservato al personale in servizio ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

- 6) **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) **DI PRECISARE** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) **DI DARE ATTO** che il margine residuo riportato in tabella sarà utilizzato appena sarà possibile modificare il numero dei componenti delle posizioni previste nella dotazione organica
- 9) **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

E con separata votazione favorevole unanime, delibera,

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Marcello TOVOLI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Ciro RAMUNNI

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 20 **LUG. 2021**

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, 14 **AGO. 2021**

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria/Personale dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 19.07.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI